Ctrl + A: Abrir un nuevo archivo.

Ctrl + B: Buscar en el documento.

Ctrl + C: Copiar.

Ctrl + D: Alinear el texto a la derecha.

Ctrl + E: Seleccionar todo el texto.

Ctrl + F: Tabular texto.

Ctrl + G: Abrir opciones de guardado.

Ctrl + H: Tabular texto.

Ctrl + J: Justificar el texto a derecha e izquierda.

Ctrl + K: Cursiva.

Ctrl + L: Reemplazar (menú «Buscar y reemplazar»)

Ctrl + M: Cambiar la tipografía (ventana «Fuente»)

Ctrl + N: Negrita.

Ctrl + P: Imprimir.

Ctrl + Q: Alinear texto a la izquierda.

Ctrl + R: Cerrar el documento.

Ctrl + S: Subrayar texto.

Ctrl + T: Centrar. Alinear el texto al centro.

Ctrl + U: Abre un nuevo documento en blanco.

Ctrl + V: Pega (texto de la copia)

Ctrl + X: Cortar.

Ctrl + Y: Rehacer el último cambio.

Ctrl + Z: Deshacer el último cambio